*Załącznik nr 2 do Komunikatu Dziekana z dnia 23 listopada 2023 r.*

**Umowa o dofinansowanie wyjazdu na konferencję naukową   
nr CRU – ………**

nr wniosku w Workflow………..

zawarta w dniu podpisania kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi (tj. w dniu podpisania przez ostatnią stronę)/zawarta w dniu………………….. w Warszawie[[1]](#endnote-1)\*

pomiędzy:

Szkołą Główną Handlową w Warszawie – Szkoła Doktorska, 02-554 Warszawa,   
Al. Niepodległości 162, NIP: 525-000-84-07, REGON: 000001502, reprezentowaną przez, działającego z upoważnienia Rektora, Dziekana Szkoły Doktorskiej prof. dr hab. Wojciecha Pacho, zwaną dalej „Szkołą Doktorską”

a

imię i nazwisko …………………………………………………………..………………..

adres zameldowania ……………………………….…………………………..…………..

nr dowody osobistego ………………………. PESEL ……………………………………

uczestnikiem Szkoły Doktorskiej, rok kształcenia……………………….………..............

zwanym/-ą dalej „doktorantem”

zwanych łącznie stronami

**§ 1**

**Przedmiot i czas trwania umowy**

1. Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków stron w związku z wyjazdem doktoranta na konferencję naukową ………………….., zwaną dalej Konferencją.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony – do dnia …………………………r.

**§ 2**

**Program i terminy wyjazdu**

Termin i miejsce wyjazdu określa wniosek wyjazdowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§ 3**

**Obowiązki stron**

1. Szkoła Doktorska zobowiązuje się do:
2. określenia szczegółowych obowiązków doktoranta związanych z uczestnictwem w Konferencji
3. wsparcia doktoranta przy załatwianiu formalności administracyjnych niezbędnych do zorganizowania wyjazdu i udziału w Konferencji.
4. Doktorant zobowiązuje się do:
5. realizacji wyjazdu i udziału w Konferencji w ramach obowiązków ustalonych zgodnie z ust. 1 oraz zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami i regulacjami prawnymi,
6. pokrycie z własnych środków lub wskazania innego źródła finansowania kosztów wyjazdu i udziału w Konferencji w zakresie przekraczającym wysokość kosztów pokrywanych przez Szkołę Doktorską w ramach przyznanego dofinansowania,   
   o którym mowa w § 4,
7. sporządzenia pisemnego sprawozdania z przebiegu wyjazdu i udziału w Konferencji oraz przekazania go do Biura Szkoły Doktorskiej
8. rozliczenie kosztów wyjazdu w Centrum Programów Międzynarodowych.

**§ 4**

**Finansowanie**

1. Biuro Szkoły Doktorskiej zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyjazdu i udziału doktoranta w Konferencji ze środków przyznanych w wysokości \_\_\_\_\_ zł (słownie: zł \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
2. W przypadku, gdy koszty wyjazdu i udziału w Konferencji przekroczą przyznaną kwotę – nadwyżkę doktorant pokrywa we własnym zakresie lub wskazuje inne źródło finansowania.

**§ 5**

**Płatności**

Realizacji umowy prowadzona będzie zgodnie z zasadami z obowiązującymi w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jednostkami z ramienia SGH w Warszawie odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są Biuro Szkoły Doktorskiej i Centrum Programów Międzynarodowych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego oraz wewnętrzne regulacje obowiązujące w Uczelni.
4. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej, a plik został podpisany przez strony przy pomocy kwalifikowanych podpisów elektronicznych./Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.\*

…………………………… ……………….…………………..

Doktorant(ka) Dziekan Szkoły Doktorskiej

/podpisano kwalifikowanym /podpisano kwalifikowanym

podpisem elektronicznym/podpis\* podpisem elektronicznym/podpis\*

**Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Szkołę Główną Handlową**

**w Warszawie**

**1. Administrator**

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Główna Handlowa w Warszawie z siedzibą przy al. Niepodległości 162,   
02-554 Warszawa, zwana dalej „Administratorem”.

**2. Inspektor Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez adres   
e-mail iod@sgh.waw.pl.

**3. Cel przetwarzania danych osobowych**

Celem przetwarzania danych jest podjęcie działań przed zawarciem umowy, zawarcie umowy, jej realizacja, rozliczenie i archiwizacja.

**4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie   
art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04) zwanego dalej „RODO”, w związku z właściwymi przepisami finansowo-księgowymi wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217), ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 423, 432 i 619) oraz ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych   
(Dz.U. z 2021 r. poz. 1128, 1163 i 1243).

**5. Informacja o odbiorcach danych osobowych**

Dane osobowe będą udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa (np. ZUS, US) w celu wypełnienia wynikających z nich obowiązków. W przypadku korzystania przez Administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być im ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.

**6. Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz jej realizacji. Skutkiem odmowy podania danych będzie niemożność zawarcia umowy.

**7. Czas przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe przetwarzane będą przez okres przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej i archiwalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**8. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania. Na podstawie Pani/Pana danych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO.

**9. Informacja o prawie wniesienia skargi**

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Załącznik:***Wniosek o wyrażenie zgody na udział w konferencji dla uczestników Szkoły Doktorskiej*

1. \* Wybrać właściwe (pozostałe opcje skreślić). [↑](#endnote-ref-1)